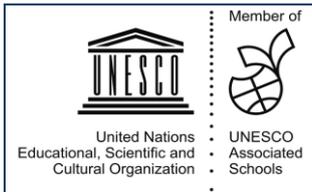




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

www.comprensivo2chieti.gov.it □ PEC: chic8350op@pec.istruzione.it

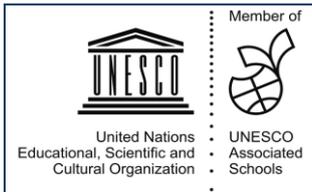
Scuole dell'Infanzia: Via Arenazze - Via Valera - Via Masci - Tricalle
Scuole Primarie: Via Arniense - Corradi - Madonna del Freddo - Via per Francavilla
Scuola Secondaria 1° grado: "Vicentini - Della Porta"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



PREMESSA

- ✓ La Carta dei Servizi scolastici, regolamentata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/95, trova la sua origine all'interno di un vasto movimento di rinnovamento della Pubblica Amministrazione che risponde all'esigenza di modernizzare la gestione di tutti i servizi pubblici al fine di renderne l'azione trasparente, efficace ed efficiente.
- ✓ La Carta dei Servizi è un documento pluriennale nel quale ciascun Istituto scolastico definisce e rende noto all'esterno i principi fondamentali e le finalità a cui ispira la propria attività ed esplicita i servizi che offre sulla base delle risorse professionali e strutturali di cui dispone.
- ✓ La presente Carta dei Servizi ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e si fonda sulla consapevolezza che l'autonomia scolastica è un valore riconosciuto e tutelato dall'art. 117 della Costituzione della Repubblica Italiana.
- ✓ L'Istituto Comprensivo n. 2 di Chieti (indicato di seguito come l'Istituto) è composto da quattro scuole dell'infanzia: Via Arenazze, Via Masci, Tricalle, Via Valera; quattro scuole primarie: Via Arniense, Corradi, Madonna del Freddo, Via per Francavilla; una scuola secondaria di primo grado "Vicentini-Della Porta".

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. UGUAGLIANZA

- 1.1 L'Istituto eroga il servizio scolastico senza compiere alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche. Gli elementi di diversità sono considerati fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e confronto.
- 1.2 L'Istituto crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione delle classi che, sulla base di criteri definiti dal Consiglio d'Istituto, sono costituite in modo da risultare eterogenee e ben equilibrate al loro interno ed omogenee tra di loro.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

- 2.2 Nell'erogazione del servizio scolastico l'Istituto agisce secondo criteri di obiettività e equità.
- 2.3 L'Istituto, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno di tutte le istituzioni collegate, garantisce la vigilanza sui minori, la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative anche in presenza di situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e dalle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

- 3.1 L'Istituto si impegna, attraverso opportuni e adeguati atteggiamenti e azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità (diversamente abili, stranieri, svantaggiati, ...).
- 3.2 L'Istituto si impegna, inoltre, a fornire le opportune informazioni ai genitori sull'organizzazione e sul suo funzionamento didattico e amministrativo, mediante incontri collegiali e comunicazioni scritte.

www.comprensivo2chieti.gov.it □ PEC: chic8350op@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia: Via Arenazze - Via Valera - Via Masci - Tricalle
Scuole Primarie: Via Arniense - Corradi - Madonna del Freddo - Via per Francavilla
Scuola Secondaria 1° grado: "Vicentini - Della Porta"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2

66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



3.3 Nello svolgimento della propria attività ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'alunno.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

4.1 L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.).

4.2 L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

5.1 Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

5.2 L'Istituto e gli enti locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico. A tal fine concordano criteri da seguire con particolare riguardo alle misure tendenti a prevenire danni agli edifici, agli arredi e alle attrezzature.

5.3 L'Istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

5.4 L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

5.5 Per le stesse finalità, l'Istituto garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in proprio o in collaborazione con altre istituzioni ed enti culturali.

6. LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

6.1 IL PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici. La libertà di insegnamento del docente si esplica nella dimensione individuale e collegiale nel rispetto ed in coerenza con le competenze degli Organi collegiali.

6.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



PARTE PRIMA

7. AREA DIDATTICA

- 7.1** L'Istituto, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a perseguirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni.
- 7.2** L'Istituto predispone curricoli disciplinari e non disciplinari coerenti con le finalità istituzionali, le Indicazioni Nazionali e nel rispetto della propria mission.
- 7.3** L'Istituto individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- 7.4** Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche l'Istituto assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.
- 7.5** Nell'elaborare il piano dell'offerta formativa e nel programmare le attività didattiche, nei limiti imposti dalle esigenze organizzative generali, i docenti tengono conto della necessità di un'equa distribuzione dei testi scolastici onde evitare, anche grazie alla collaborazione delle famiglie, un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.
- 7.6** Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la progettazione didattica e in collaborazione con i colleghi, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici e dai testi programmatici si tende ad assicurare agli allievi il tempo da dedicare ad altre attività.
- 7.7** Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del regolamento d'istituto e del regolamento di disciplina.
- 7.8** L'Istituto garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

a) PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. Viene elaborato in una logica triennale e aggiornato ogni anno sulla base dell'analisi di eventuali criticità emergenti dal Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e le conseguenti priorità che si vogliono perseguire definite nel Piano di Miglioramento e infine integrato in modo coerente con il Regolamento di Istituto.

Il PTOF viene presentato ai genitori mediante pubblicazione sul sito della Scuola.

b) PIANO DELLE ATTIVITÀ

Contiene la pianificazione annuale dell'insieme delle attività formative didattiche e pedagogiche e le loro modalità di attuazione. Ad esso viene allegato un'appendice con l'elenco dei docenti assegnati a ciascuna classe/sezione, gli insegnamenti impartiti, l'orario di ricevimento, nonché l'orario settimanale delle lezioni. Viene redatto all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente scolastico e dai suoi collaboratori; è consultabile sul sito dell'Istituto.

c) CURRICOLO DI ISTITUTO

www.comprendivo2chieti.gov.it □ PEC: chic8350op@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia: Via Arenazze - Via Valera - Via Masci - Tricalle
Scuole Primarie: Via Arniense - Corradi - Madonna del Freddo - Via per Francavilla
Scuola Secondaria 1° grado: "Vicentini - Della Porta"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



L'Istituto tiene aggiornato un curriculum verticale organizzato per campi di esperienza (scuola dell'infanzia), per discipline (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) e per comportamenti non disciplinari. Il curriculum d'istituto tiene conto delle "Indicazioni per il curriculum" e dei suggerimenti comunitari riguardanti la formazione (competenze chiave, ecc.). Esso viene costantemente aggiornato sulla base dell'attività di ricerca-azione svolta dai docenti. È consultabile sul sito dell'Istituto.

d) REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a:

- organi collegiali;
- il personale della scuola (profili professionali);
- alunni e genitori;
- funzionamento e organizzazione scuole dell'infanzia statale – norme specifiche;
- funzionamento e organizzazione scuola primaria e secondaria di primo grado – norme specifiche;
- funzionamento delle biblioteche, dei laboratori, delle palestre e della LIM;
- vigilanza sugli alunni;
- sicurezza;
- utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica;
- materiali e sussidi didattici;
- disposizioni finali.

Le predette materie possono anche essere oggetto di appositi regolamenti che verranno a integrare il Regolamento d'Istituto come suoi allegati.

Il Regolamento d'Istituto e i suoi allegati sono consultabili sull'Albo online dell'Istituto.

e) CONTRATTI FORMATIVI

I contratti formativi delineano – nel rispetto della indicazioni delineate nel PTOF – i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico distinti per quadrimestre o bimestre, i criteri di valutazione. Sono, di norma, elaborati dagli insegnanti di ogni sezione e classe redatti entro il mese di novembre di ogni anno. Una copia è depositata presso l'ufficio di segreteria e presso ogni sezione e classe, sedi presso le quali gli interessati possono prenderne visione. Possono essere modificati nel corso dell'anno al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze che emergono in itinere. Le eventuali modifiche vengono comunicate nelle riunioni del Consiglio di intersezione, interclasse e classe.

f) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPR n. 235 del 21/11/07)

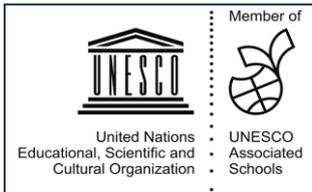
Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili. Il patto educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise. Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambiti di competenza, con propri ruoli e responsabilità ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic8350op@istruzione.it
□ codice fiscale 93048750694



Gli insegnanti si impegnano ad esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico (organi dell'Istituto, genitori, enti esterni preposti al servizio scolastico).

I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, all'atto dell'iscrizione sono tenuti a sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità.

PARTE SECONDA

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

- 8.1** L'Istituto, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:
- celerità delle procedure;
 - informazione e trasparenza degli atti amministrativi;
 - cortesie e disponibilità nei confronti dell'utenza;
 - tutela della privacy.
- 8.2** Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.
- 8.3** Iscrizioni: le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene. I genitori verranno sostenuti nella utilizzazione del sistema telematico "scuola in chiaro" – accessibile dal sito web del MIUR – avviato nell'anno scolastico 2011-12.
- 8.4** Rilascio di documenti: le certificazioni attinenti agli alunni o i nulla-osta sono rilasciati – ove consentito dalle vigenti disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (completa "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati come da Direttiva n. 14 del Dipartimento della Funzione Pubblica, 22 dicembre 2011) – nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico. I documenti e gli attestati sono consegnati "a vista" previa comunicazione agli interessati. I documenti di valutazione degli alunni sono illustrati e consegnati dai docenti incaricati ai genitori. Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di trenta giorni lavorativi, dietro richiesta scritta.
- 8.5** A domanda vengono messi a disposizione gli atti secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e dai relativi regolamenti attuativi.
- 8.6** Orari di apertura ufficio di segreteria: il pubblico sarà ricevuto durante tutti i mesi dell'anno dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00; compatibilmente con il lavoro in atto per questioni urgenti il pubblico viene ricevuto durante l'intero orario di funzionamento. Nel mese di luglio 2016 la segreteria rimarrà chiusa nei giorni 16, 23, 30 e nel mese di agosto nei giorni 6, 13, 20 (delibera n.135 del verbale n. 19 del 01/10/2015).
- 8.7** Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico per appuntamento compatibilmente con gli impegni in atto.
- 8.8** La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.
- 8.9** Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio; tutto questo compatibilmente con il numero di unità di personale e con l'espletamento del restante servizio.
- 8.10** All'Albo dell'Istituto viene pubblicato l'organigramma con l'indicazione delle funzioni, dei numeri telefonici e degli indirizzi telematici degli uffici di segreteria.

www.comprensivo2chieti.gov.it □ PEC: chic8350op@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia: Via Arenazze - Via Valera - Via Masci - Tricalle
Scuole Primarie: Via Arniense - Corradi - Madonna del Freddo - Via per Francavilla
Scuola Secondaria 1° grado: "Vicentini - Della Porta"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

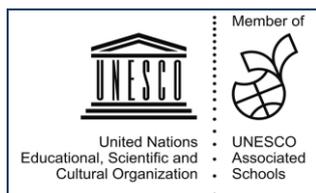
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2

66100 CHIETI □ Via Arniense, 2

☎ tel. 0871345398 □ fax 0871345408 ✉ e mail: chic83500p@istruzione.it

□ codice fiscale 93048750694



8.11 I servizi amministrativi vengono erogati nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., “Codice dell’amministrazione digitale”.

PARTE TERZA

9. CONDIZIONI AMBIENTALI

- 9.1** Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.
- 9.2** La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna (servizio di vigilanza).
- 9.3** In tutti i plessi dell’Istituto sono disponibili: il documento di valutazione dei rischi, il piano di evacuazione degli edifici in caso di calamità, l’elenco degli operatori che ricoprono un ruolo e svolgono funzioni in materia di sicurezza e periodicamente vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione). I predetti documenti, sono rinvenibili all’Albo dell’Istituto online.

PARTE QUARTA

10. PROCEDURA DEI RECLAMI

- 10.1** I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax o per email. I reclami anonimi non vengono presi in considerazione.
- 10.2** Il Dirigente scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, nella forma in cui è stato presentato il reclamo, con celerità e comunque entro 15 giorni da quando ne è venuto a conoscenza, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
- 10.3** Le questioni relative al servizio mensa, trasporto, sono comunicate agli enti competenti e ai Comitati genitori attivando specifiche procedure.
- 10.4** Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto dei reclami di argomento non riservato.

11. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- 11.1** Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, è possibile effettuare, a conclusione di ogni anno scolastico, una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, nell’ambito di un progetto di autoanalisi di Istituto, secondo i criteri stabiliti nel PTOF.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a loro modifica ovvero ad accertata incompatibilità con normativa imperativa.

Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/06/2016 con delibera n. 42

Il Segretario

F.to Prof. Alessandro D’Angelo

Il Presidente

F.to Dott. Gabriele Bascelli