

BENVENUTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA!

La scuola dell'infanzia ha un ruolo molto importante nella vita del bambino, in quanto contribuisce allo sviluppo della sua autonomia, della sua identità e delle sue competenze.



A scuola le insegnanti accolgono e valorizzano le curiosità dei bambini, creano occasioni e stimoli sempre nuovi per attivare le loro scoperte, li aiutano a confrontare situazioni, porsi interrogativi ai quali dare risposta, formulare ipotesi e ricercare strategie.

Tutte le attività sono proposte con una metodologia di tipo ludico: attraverso il gioco, infatti i bambini conoscono e rielaborano il mondo circostante, assumono un ruolo attivo, comunicano e si relazionano.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

Orario di accoglienza degli alunni in **entrata** :
dalle 8 alle 9.15 (orario per la prenotazione del pasto !)

Orario di **uscita** dei bambini :
dalle 12.30 alle ore 13 .00 per coloro che non usufruiscono del pasto;
dalle 13.00 alle 13.15 prima uscita dopo il pasto
dalle 15.30 alle 16.00, orario di chiusura della scuola.



E' possibile, su richiesta scritta del genitore , **richiedere il servizio di pre e post-scuola** a pagamento in tutti i plessi

Solo nel plesso di **Via Masci** l'Azienda Multiservizi "Chieti Solidale" offre un servizio di **Ludoteca** dalle ore 16 alle 18,30 e con delega scritta rilasciata agli operatori dell'Azienda, gli alunni potranno essere ritirati dagli stessi ed accompagnati in Ludoteca con un contributo simbolico annuale (in passato è stato di 10 euro).

In caso di necessità è possibile lasciare i bambini in ludoteca anche per un tempo limitato successivo alla chiusura della scuola.

Negli altri plessi, qualora si verifici un breve ritardo quotidiano, dovuto a questioni lavorative del genitore, è necessario inoltrare una richiesta formale al dirigente che autorizzerà il collaboratore scolastico in servizio alla sorveglianza dell'alunno.



LA GIORNATA TIPO



La scuola dell'infanzia ha un modello organizzativo flessibile e variabile, "a misura di bambino". Ad ogni modo è possibile descrivere una giornata tipo:

8:00 - 9:15 **Accoglienza**. I bambini vengono accolti nelle rispettive aule e giocano liberamente con i compagni

9:15 - 9:45 **Colazione** tutti insieme

9:45 - 11:45 **Attività didattiche** nelle sezioni : compilazione del calendario, appello, brainstorming, circle time, progetti didattici e unità didattiche guidate dalle insegnanti

11: 45 - 12:00 **Attività igieniche** : i bambini si preparano per il pranzo.

12.00 - 13.00 I bambini consumano **il pranzo** nel refettorio.



13:00-13:30/14:00 (**Prima uscita**) I bambini **giocano** negli spazi comuni, nel salone , negli spazi esterni

13:30 - 15:45 I bambini di tre anni, o chi ne ha bisogno vanno a **riposare** nello spazio dedicato, su richiesta del genitore

14:00 - 15,45 Attività libere o guidate **nei laboratori , nelle sezioni o in angoli strutturati.**



ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento consigliato consiste in abiti comodi che consentano di muoversi liberamente e favoriscano l'autonomia del bambino.

IL GREMBIULINO

Chiediamo la vostra cortese collaborazione nel far indossare sempre il grembiule ai vostri bambini: protegge i vestiti, ci aiuta ad individuare meglio i nostri piccoli alunni e rafforza in loro l'idea di essere, rispetto al gruppo sezione, "tutti uguali" e perciò ugualmente importanti.

ABBIGLIAMENTO SI

Pantaloni elasticizzati Tuta da ginnastica

Scarpe con gli strappi

Grembiule con nome
ricamato o scritto



ABBIGLIAMENTO NO

Salopette

Cintura

Bretelle

Scarpe con i lacci



COSA PORTARE A SCUOLA :

- uno **ZAINETTO** contenente una piccola colazione possibilmente racchiusa in un **portamerende** anche per riporvi dentro in modo igienico l'eventuale avanzo di merenda.
- un **BAVAGLINO**.
- un **SACCHETTO PERSONALE** contenente un cambio di abbigliamento completo , compreso di scarpe o antiscivolo.
- **Contrassegnare tutti gli elementi del corredo con nome e cognome.**

PER IL RIPOSO POMERIDIANO :

- **UNA BRANDINA**
- **UN LENZUOLINO CON GLI ANGOLI**
- **UN CUSCINO**
- **UNA COPERTINA**

Contrassegnare tutti gli elementi del corredo con nome e cognome.

Si avvisa che i bambini dormiranno con le scarpe. Questo per motivi di sicurezza (cioè per eventuali evacuazioni improvvise dalla scuola).

REFEZIONE

L'iscrizione alla mensa scolastica deve essere fatta presso gli uffici della Pubblica Istruzione del Comune. Vi sarà rilasciato un blocchetto con **buoni pasto** che giornalmente saranno usati per prenotare il pasto.

I **bambini anticipatari** inizieranno ad usufruire della mensa quando le insegnanti di sezione lo riterranno opportuno.

Qualora il bambino debba seguire una **dieta alimentare** particolare occorre presentare alla scuola la documentazione necessaria in cui siano indicati i cibi consentiti e quelli da evitare.

Se l'esclusione di determinati alimenti è legata a **motivi religiosi o ideologici** , è necessaria una richiesta scritta da parte dei genitori

Dal primo giorno di scuola e fino all'inizio del servizio mensa, a scuola faremo una **piccola colazione** . Vi preghiamo di dare ai vostri bambini preferibilmente un piccolo panino o dei crackers, grissini, un frutto o alcuni biscotti e di evitare se possibile patatine, pop-corn, uova kinder, cioccolate ecc.; evitate inoltre la merenda "multipla": cerchiamo di arrivare "affamati " a pranzo.

Il compleanno rappresenta per il bambino un fondamentale evento di gioia e di crescita; la Scuola dell'Infanzia valorizza questo momento così importante e unico per ciascun bambino . Ma vi chiediamo di attenervi ai consigli igienico-sanitari formulati dall'ASL, rispettando le seguenti indicazioni:

- utilizzare esclusivamente alimenti provenienti da esercizi pubblici muniti di permessi ;
- scegliere alimenti privi di creme, panna, maionese, farciture in genere, dando la preferenza ad alimenti di gusto salato e conditi con olio di oliva, limitando il consumo di dolci a quelli più semplici (ciambelle, crostate, biscotteria secca).
- per le bibite, preferire succhi di frutta, the, acqua.
- **In pratica non è possibile il consumo di cibi preparati a casa.**



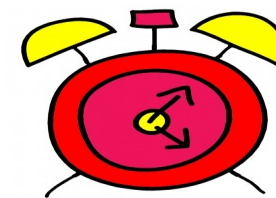
REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI , DELLE USCITE ANTICIPATE, DELLE ASSENZE E DELLE GIUSTIFICAZIONI

E' necessario evitare che l'orario d'ingresso e d'uscita diventino un momento caotico in cui è difficile garantire l'incolumità dei bambini. Pertanto non è consentito trattenersi nei locali scolastici, se non per il tempo strettamente necessario per salutare il bambino, prenotare il pasto e/o per comunicare informazioni essenziali, riguardanti lo stesso.

I genitori possono accedere nei locali scolastici solo se espressamente convocati dai docenti o dietro appuntamento.

Al momento della consegna e del ritiro degli alunni, potranno accedere nei locali scolastici i soli genitori o le persone delegate a tale scopo. Per necessità urgenti, possono rivolgersi al responsabile di plesso per chiedere di essere ricevuti.

E' opportuno **evitare ritardi**, sia in entrata ma **soprattutto in uscita**, da parte delle famiglie. Eventuali ritardi sistematici saranno segnalati al Dirigente Scolastico, che richiamerà all'osservanza della puntualità.



I bambini in ritardo sono ammessi a scuola solo per **giustificato motivo**, previa

comunicazione alle docenti e ai collaboratori scolastici per consentire la prenotazione del pasto.

I bambini possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni su richiesta dei genitori. Essi possono essere consegnati ad uno dei genitori o a persona autorizzata dalla famiglia, previa compilazione dell'apposito registro di uscita anticipata.

Le uscite anticipate, sistematiche e ripetute, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta da inoltrare agli uffici di segreteria.

I bambini non possono essere ritirati da estranei. Qualora i genitori non fossero in grado di farlo personalmente è indispensabile una **delega** scritta da presentare agli uffici amministrativi di segreteria di codesto Istituto con fotocopia del documento di riconoscimento della persona delegata.

Le **persone delegate** non possono essere minorenni. L'insegnante si riserva di chiedere documento d'identità a persone delegate non riconosciute (dalla stessa o dall'alunno) .

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria qualsiasi **cambio di residenza o di numero telefonico**.

FREQUENZA



Le assenze dei bambini devono essere sempre notificate alle insegnanti e motivate.

Sarà invece necessario rientrare con il **certificato medico** nei seguenti casi:

- quando l'assenza si protrae per 5 o più giorni consecutivi, compreso il festivo;
- nel caso di malattia infettiva, parassitaria o comunque contagiosa, il certificato occorre anche nel caso l'assenza sia inferiore ai 6 giorni e deve essere rilasciato dal medico curante.

In particolare per le **malattie esantematiche** si richiede la comunicazione immediata a scuola per informare eventuali mamme in attesa

Non è richiesto il certificato se l'assenza è determinata da **motivi familiari**; in tal caso la scuola deve essere preavvertita .

I casi di **pediculosi** vanno segnalati alle insegnanti di sezione e gli alunni potranno essere riammessi a scuola dopo almeno un giorno di trattamento specifico.

A seguito di precise disposizioni ministeriali le insegnanti non possono somministrare **medicinali** ai bambini, se non in casi eccezionali . Le modalità di somministrazione dei farmaci saranno regolamentate da successiva circolare .

I bambini non possono portare a scuola **farmaci** da assumere personalmente.

Se un bambino lamenta un **malessere**, la scuola avvisa la famiglia affinché venga a prelevarlo .

Motivi di sospensione :

- febbre (superiore o uguale a 37,5° C misurata in sede ascellare)
- diarrea / vomito (con manifestazioni ripetute e malessere generale)
- congiuntivite (con lacrimazione e/o secrezione bianco giallastra)
- sospetta malattia infettiva contagiosa o parassitaria
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività scolastiche che richiedono cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini



I genitori sono tenuti a comunicare agli insegnanti della sezione eventuali **problemi sanitari o allergie** di cui soffre l'alunno.

I genitori devono collaborare con le insegnanti a educare i bambini al rispetto di sé, degli altri e dei materiali, affinché i comportamenti inadeguati vengano circoscritti e corretti.

Non è consentito portare a scuola **oggetti pericolosi** per la propria ed altrui incolumità. Se ciò si verificasse, i docenti ritireranno detto materiale e informeranno i genitori.

La scuola non risponde degli **oggetti smarriti** (giocattoli personali, per esempio, che non devono essere portati a scuola), né di indumenti/oggetti rovinati durante la permanenza a scuola.

Vi ricordiamo inoltre che è prevista per ciascun bambino una copertura assicurativa per i piccoli infortuni che potrebbero accadere a scuola.

Durante l'anno sarà necessario rinnovarla: con l'augurio di non dovercene mai servire. Vi avviseremo per le modalità del pagamento, comunicandovi l'importo esatto tempestivamente .

MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA E FAMIGLIA

Il rapporto tra genitori ed insegnanti è giornaliero , ma nella quotidianità vengono scambiate solo informazioni essenziali.

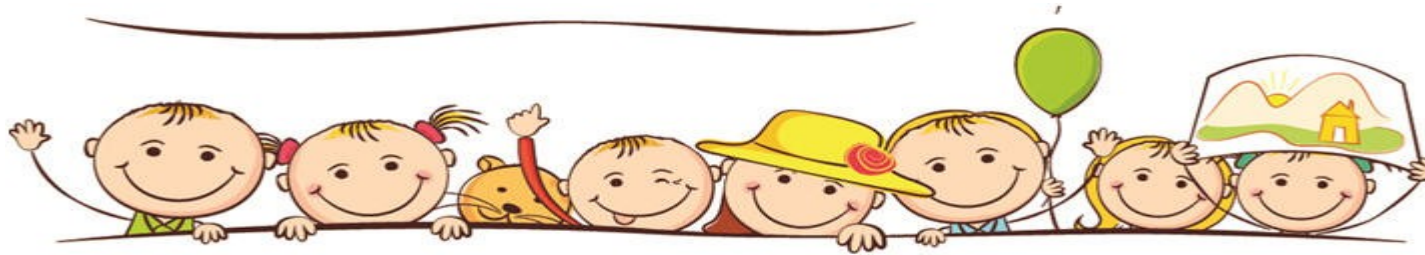
Periodicamente, in date da stabilire, ci saranno **i colloqui individuali**, durante i quali noi insegnanti saremo liete di condividere con voi i progressi e le avventure della vita scolastica del vostro bambino.

Inutile ricordarvi che **le assemblee e i colloqui** sono momenti molto importanti per voi, per noi e soprattutto per il vostro bimbo: vi preghiamo perciò cortesemente di prendere sempre parte a questi importantissimi incontri.

Vi invitiamo inoltre a lasciare vostro figlio/a a casa durante queste riunioni .

Si invita a prestare sempre attenzione agli **avvisi** posti all'ingresso delle scuole . C'e sempre qualcosa che potrebbe interessarvi!





Entro il mese di ottobre sarete invitati un pomeriggio a scuola per un'assemblea di tutti i genitori durante la quale dovrete eleggere il vostro rappresentante per ciascuna sezione.

Questo genitore entrerà a far parte del **consiglio di intersezione**, fungerà da tramite tra tutti i genitori e le insegnanti per ciò che concerne i problemi e le attività generali della scuola e quelli specifici della sezione per la quale è stato eletto, e durerà in carica un anno.

Il rappresentante dei genitori si occuperà anche di raccogliere eventuali quote in denaro per la realizzazione di semplici iniziative in corso d'anno.

Ulteriori chiarimenti sul **ruolo e le funzioni del rappresentante** vi saranno date nel corso dell'assemblea. Qualora ce ne fosse la necessità, potrete essere convocati singolarmente o in assemblea tutte le volte che si renderà necessario.

I PROGETTI

Come ogni anno , la Scuola dell'Infanzia propone ai suoi bambini una serie di attività progettuali , che , con l'aiuto di esperti, amplia l'offerta formativa di ogni plesso .
Al momento non siamo in grado di anticiparvi molto, ma sarete messi al corrente nel più breve tempo possibile.

Work in progress.....



NOI SUL WEB

Il nostro Istituto ha un proprio sito istituzionale dove saranno pubblicate tutte le informazioni utili . L'indirizzo è il seguente :

Comprensivo2chieti.gov.it

Mentre la nostra pagina Facebook :

[Comprensivo2chieti](#)

Qui le nostre scuole pubblicheranno le varie attività didattiche , le manifestazioni, gli eventi e tutto ciò che interesseranno i nostri alunni.

Vi chiederemo , a tal proposito , di autorizzarci alla pubblicazione di questo materiale firmando una liberatoria d'immagine.