



Al personale ATA assistente amministrativo
dell'Istituto Comprensivo 2 di Chieti

All'albo

Al sito internet

Al DSGA

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) - Avviso pubblico 13 marzo 2016, prot. n. 5403 – Avviso per la selezione di personale interno, profilo di assistente amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - Prot. MIUR 0005403 del 16-03-2016.
- VISTA** la graduatoria approvata con il Decreto Direttoriale n. 17 del 2017, relativa al finanziamento per la realizzazione di atelier creativi;
- VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento pervenuta con nota MIUR prot .0020598 del 14-06-2017;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il CCNL 29/11/2007;
- VISTE** le delibere del consiglio di istituto, n.98 del 14/03/2017 e del collegio dei docenti del 07/04/2016, con le quali è stata approvata la realizzazione del progetto di cui al presente avviso di selezione e la contestuale assunzione in bilancio del finanziamento, pari ad € 15,000, giusta delibera n. 115 del 26/06/2017 del Consiglio d'Istituto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una unità di personale interno assistente amministrativo, al quale affidare l'incarico di gestire tutte le procedure amministrative necessarie alla realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INVITA

Il personale assistente amministrativo a dichiarare la propria disponibilità, nell'ambito del progetto in oggetto, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Svolgere le procedure amministrativo/contabili necessarie per la realizzazione del progetto Atelier creativi, ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara/lettere



d'invito/richieste di preventivo, predisposizione dei contratti, collaborando con la DS, il DSGA e il progettista

Criteri di valutazione

- A. Disponibilità ad assumere l'incarico
- B. Anzianità di servizio

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 05/07/2017**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

In caso di manifestazione di disponibilità da parte di più unità di personale verrà considerata la possibilità di attribuire l'incarico a più di un assistente amministrativo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso è stabilita in € 300,00 **lorde stato**, onnicomprensivo e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Santini

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa