



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N° 2

66100 CHIETI □ Via Arniense, 2



tel. 0871345398 □ fax 0871345408 □ e mail: chic83500p@istruzione.it □ codice fiscale 93048750694

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-42

CUP: E72G20000480001

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N.2 - CHIETI
Prot. 0004976 del 19/06/2020
D-1 (Uscita)

All'assistente amministrativo
Galliani Dino

All'Albo online
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Al DSGA

OGGETTO: Avviso prot. 3585 del 14/05/2020. Incarico assistente amministrativo (A.A.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 4878 del 17 aprile 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO l'avviso interno prot. 3585 del 14 maggio 2020 per la selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo 2 di Chieti cui attribuire l'incarico di assistente amministrativo per la gestione delle attività amministrative relative al progetto;

VISTA la graduatoria prot 0003875 del 26/05/2020;

CONSIDERATO che, trascorsi sette giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria, non sono pervenute istanze di ricorso;

DECRETA

all'A.A. GALIANI Dino, in servizio presso l'Istituto Comprensivo n. 2 di Chieti, è conferito l'incarico di gestire tutte le procedure amministrative e contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON - avviso prot. 4878 del 17 aprile 2020, autorizzato.

In particolare, oltre a collaborare con i colleghi Mucci e Di Paolo, provvederà alla gestione dell'acquisto dei PC.

Tutte le attività saranno riportate sui fogli di presenza numerati e vidimati dove saranno annotati: la data e l'orario di lavoro. I fogli di presenza, al termine delle attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti, che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N° 2
66100 CHIETI □ Via Arniense, 2



tel. 0871345398 □ fax 0871345408 □ e mail: chic8350op@istruzione.it □ codice fiscale 93048750694

L'incarico, dovrà essere espletato fino ad un massimo di n. 15 ore per l'importo orario lordo omnicomprendivo di € 19,25 da imputare al progetto **CUP E72G20000480001** – aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – voce 02 “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” sottovoce “PON per la scuola (FESR)”. Il compenso, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale e all'albo online della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Santini

Per accettazione

Assistente amministrativo

Dino Galliani